

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
протокол № 7 от 20.02.2014 г.

УСТАВ

Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного образования
«Лингвистический центр «МЕРИДИАН»

г. Екатеринбург
2014г.

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
14.05.2014 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования «Лингвистический центр «МЕРИДИАН», именуемое в дальнейшем «Учреждение», зарегистрировано 21 июля 2004 г., за основным государственным регистрационным № 1046605205492 и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом положений Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса РФ и других норм действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.2. **Организационно-правовая форма** – частное учреждение.
- 1.3. **Полное наименование Учреждения на русском языке:** Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования «Лингвистический центр «МЕРИДИАН».
- 1.4. **Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:** НОЧУДО «Лингвистический центр «МЕРИДИАН».
- 1.5. **Наименование Учреждения на английском языке:** Foreign Language Centre «MERIDIAN».
- 1.6. **Тип Учреждения** – организация дополнительного образования.
- 1.7. **Место нахождения Учреждения:** 620010, г. Екатеринбург, ул. Профсоюзная, д.43, литер А, оф. 312.
- 1.8. **Учредители Учреждения:**
- Моданова Ирина Олеговна;
 - Вожагова Вера Петровна;
 - Вожагов Игорь Олегович.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, отвечает в установленном законе порядке по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом ответчиком в суде.
- 1.10. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на основной государственный регистрационный номер.
- 1.11. Учреждение вправе открывать расчетные и иные счета в банках, иметь штампы, бланки, также вправе иметь зарегистрированную в установленном законом порядке эмблему.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Основной образовательной программой Учреждения является дополнительная общеобразовательная программа, которая включает в себя дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области изучения иностранных языков. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью

деятельности. К таким программам относятся программы дополнительного образования и профессионального обучения художественной, спортивной и социально-педагогической направленности.

2.2. Образовательная деятельность направлена на:

- 2.1.1. удовлетворение потребности детей и взрослых в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 2.1.2. создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, ее интеграции в системы мировой и отечественной культур;
- 2.1.3. развитие индивидуальности, личной культуры, коммуникативных способностей ребенка, детской одаренности;
- 2.1.4. удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, формирование у них гражданской позиции, базирующейся на глубокой, отвечающей мировому уровню гуманитарной подготовке, общепризнанных правовых и нравственных ценностях;
- 2.1.5. развитие любознательности у обучающихся дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;
- 2.1.6. формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития обучающегося;
- 2.1.7. развитие коммуникативности - умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности;
- 2.1.8. интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- 2.1.9. формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- 2.1.10. воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- 2.1.11. сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями;
- 2.1.12. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 2.1.13. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Предмет деятельности Учреждения:

- 2.2.1. предоставление образовательных услуг в области дополнительного образования детей;
- 2.2.2. предоставление образовательных услуг в области дополнительного образования взрослых;
- 2.2.3. реализация дополнительных образовательных программ;
- 2.2.4. организация и проведение семинаров, лекций, совещаний, круглых столов, тренингов, олимпиад и иных мероприятий со школьниками;
- 2.2.5. научно-методическое сопровождение по основным направлениям деятельности дополнительного образования детей;
- 2.2.6. разработка и реализация новых образовательных проектов;
- 2.2.7. организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.
- 2.2.8. консультационная и просветительская деятельность
- 2.2.9. организация отдыха обучающихся

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность с момента выдачи лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

3.2. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиал Учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность от имени Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения, осуществляет их защиту. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

3.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

3.5. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании выданной им доверенности.

3.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Учреждение.

3.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **Общее собрание учредителей, Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет** и единоличный исполнительный орган - **Директор**.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является **Общее собрание учредителей**, в состав которого входят учредители Учреждения.

4.2.1. Срок полномочий Общего собрания учредителей неограничен.

4.2.2. Заседание Общего собрания учредителей проводится не реже одного раза в год, в августе.

4.2.3. Проводимые помимо годового Заседания Общего собрания учредителей являются внеочередными.

4.2.4. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей проводится по требованию любого учредителя.

4.2.5. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

4.2.6. Решения Общего собрания учредителей в том числе по **вопросам исключительной**

компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией принимаются единогласно при наличии кворума.

4.2.7. Собрание ведет Председатель Общего собрания учредителей, выбранный из состава учредителей.

4.2.8. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.

4.2.9. К компетенции Общего собрания учредителей относятся:

- обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;
- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения

Вопросы, предусмотренные абзацами вторым - четвертым и девятым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

4.3. **Общее собрание работников Учреждения** формируется из всех педагогических работников, научных работников, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.3.1. Состав Общего собрания работников Учреждения может меняться в зависимости от работников состоящих в трудовых отношениях с Учреждением и утверждается в день проведения Заседания.

4.3.2. Заседание Общего собрания работников Учреждения проводится не реже одного раза в год, в августе.

4.3.3. Проводимые помимо годового Заседания Общего собрания работников Учреждения являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания работников Учреждения проводится по требованию Директора или работников Учреждения, но в количестве не менее 3 (трёх) человек.

4.3.4. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует все работники Учреждения.

4.3.5. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются единогласно.

4.3.6. Собрание ведет Председатель Общего собрания работников Учреждения, выбранный из состава работников Учреждения.

4.3.7. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

4.3.8. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- обсуждение и решение вопросов о материально-техническом обеспечении

Учреждения;

- обсуждение и решение вопросов об обеспечении создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- обсуждают и выносят предложения на рассмотрение Директору и Общему собранию учредителей по вопросам образовательных и трудовых отношений, а также для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

4.4. Педагогический совет формируется из всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

4.4.1. Состав Педагогического совета может меняться в зависимости от педагогических работников состоящих в трудовых отношениях с Учреждением и утверждается в день проведения Заседания.

4.4.2. Заседание Педагогического совета проводится не реже одного раза в год, в августе.

4.4.3. Проводимые помимо годового Заседания Педагогического совета являются внеочередными. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию Директора или педагогических работников Учреждения, но в количестве не менее 2 (двух) человек.

4.4.4. Общее собрание Педагогического совета правомочно, если на указанном собрании присутствуют все педагогические работники Учреждения.

4.4.5. Решения Педагогического совета принимаются единогласно.

4.4.6. Собрание ведет Председатель Педагогического совета, выбранный из состава работников Учреждения.

4.4.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

4.4.8. К компетенции Общего собрания Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие правил приема обучающихся,
- разработка и принятие режима занятий обучающихся,
- разработка и принятие формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся,
- разработка и принятие порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- обсуждают и выносят предложения на рассмотрение Директору и Общему собранию учредителей по вопросам образовательных и трудовых отношений, а также для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.5.1. Директор Учреждения назначается Общим собранием учредителей. Срок полномочий директора – 5 лет.

4.5.2. Директор Учреждения подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.

4.5.3. Директор Учреждения имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает

Решение Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
М. П. 2014

указания обязательные для всех сотрудников Учреждения:

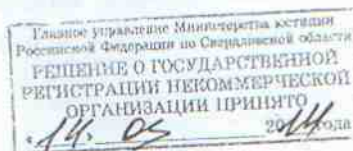
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах утвержденного финансового плана (сметы);
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством
- определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции Общего собрания учредителей;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Учреждения;
- по представлению заведующего учебной частью Учреждения утверждает преподавательский состав Учреждения;
- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законом Российской Федерации и уставом образовательной организации.

5.2. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.3. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующего развитию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных как на личностные способности обучающихся так и их развитие в процессе обучения.



5.4. Обучение в Учреждении платное. Основанием возникновения образовательных отношений является **распорядительный акт организации (Приказ директора)**, осуществляющей образовательную деятельность и **Договор об образовании**.

5.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

5.6. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Источники формирования имущества Учреждения:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.2. Полученная некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Учреждения и участниками образовательного процесса, работниками.

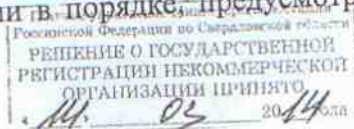
6.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

Переданное Учредителем имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в распоряжении денежных средств, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники его имущества.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В устав Учреждения по решению Общего собрания учредителей могут быть внесены изменения путем принятия его в новой редакции в порядке, предусмотренном



законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, то есть внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Частное учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

8.3. При преобразовании некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

9. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами.

9.2. Учредители Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

9.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

9.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей некоммерческой организации.

9.8. При недостаточности у ликвидируемого частного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

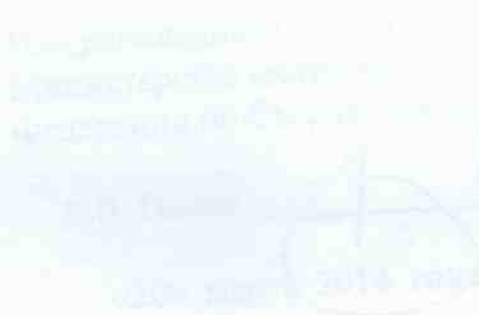
Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
М. 05 20 14

9.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей некоммерческой организации.

9.11. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.12. Ликвидация некоммерческой организации считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
14.05.2014

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
21 июля 2004 года, ОГРН 1046605205492
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 18 марта 2014 года за № 2146600011820

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«20» марта 2014 года



Свистушкин -

суд

Российская Федерация

город Екатеринбург, Свердловская область

Восемнадцатого марта две тысячи семнадцатого года

Я, Зими́на́ Ни́на Ю́рьевна, нотариус нотариального округа: город Екатеринбург, свидетельствую верность копии с представленного мне Устава.

Зарегистрировано в реестре: № 2-59.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 500 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 770 руб. 00 коп.



[Handwritten signature]

Н.Ю. Зими́на

Свидетельствую верность копий документов и выписок из них, нотариус не подтверждает законность содержания документа, соответствие изложенных в нем фактов действительности, личность, дееспособность и полномочия подписавших его лиц, правоспособность юридического лица, от которого исходит документ.



Итого пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью *11/одним экземпляром*
лист *06*
Нотариус

[Handwritten signature]