

УТВЕРЖДЕН
Протоколом общего собрания
учредителей
от 15.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДО «Лингвистический
центр «МЕРИДИАН»



В.П. Вожагова

«15» августа 2015 г.

**Положение об Общем собрании работников Негосударственного
образовательного частного учреждения дополнительного образования
«Лингвистический центр «МЕРИДИАН»**

Общее собрание работников Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного образования «Лингвистический центр «МЕРИДИАН» (далее – Учреждение) формируется из всех педагогических работников, научных работников, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1. Состав Общего собрания работников Учреждения может меняться в зависимости от работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, и утверждается в день проведения заседания.

2. Срок полномочий действующего состава Общего собрания работников Учреждения определяется сроками трудовых договоров работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

3. Заседание Общего собрания работников Учреждения проводится не реже одного раза в год.

4. Проводимые помимо годового заседания Общего собрания работников Учреждения являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания работников Учреждения проводится по требованию Директора или работников Учреждения, но в количестве не менее 3 (трёх) человек.

5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- обсуждение и решение вопросов о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- обсуждение и решение вопросов об обеспечении создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обсуждение и вынесение предложений на рассмотрение Директору и учредителям по вопросам образовательных и трудовых отношений, а также для достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения.

6. Порядок ведения заседаний Общего собрания работников:

6.1 За 14 дней до назначенной даты проведения заседания Общего собрания работников, директор Учреждения уведомляет работников о вопросах, которые входят в повестку дня. Вопросы, с которыми Работники не были ознакомлены, также могут быть рассмотрены и решены, либо при необходимости может быть проведено внеочередное заседание Общего собрания работников.

6.2 На каждом заседании выбирается Председатель и Секретарь Общего собрания работников из состава работников Учреждения.

6.3 Собрание ведет Председатель Общего собрания работников Учреждения.

Председатель оглашает повестку дня и предложения по поставленным вопросам.

6.4 Каждый Работник может высказать свою позицию и предложение.

6.5 В результате обсуждений вопроса Председатель проводит голосование по каждому предложенному решению.

6.6 Секретарь ведёт подсчёт голосов.

7. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует все работники Учреждения.

8. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются единогласно.

9. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

10. Решения, принятые Общим собранием работников Учреждения, оформляются в виде протоколов и хранятся у Директора Учреждения.