

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДО «Лингвистический
центр «МЕРИДИАН»



В.П. Вожагова

«30» августа 2018 г.

Положение о порядке выдачи документа установленного образца лицам, освоившим дополнительные образовательные программы в области иностранных языков, реализуемые в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного образования «Лингвистический центр «МЕРИДИАН»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи документов об обучении лицам, освоившим дополнительные образовательные программы в области иностранных языков, реализуемые в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного образования «Лингвистический центр «МЕРИДИАН» (далее – НОЧУ ДО «Лингвистический центр «МЕРИДИАН»)), структуру этого документа, полномочия и ответственность работников, участвующих в заполнении документа.

1.2. Документом, удостоверяющим освоение в полном объеме дополнительной образовательной программы НОЧУ ДО «Лингвистический центр «МЕРИДИАН», является Свидетельство.

1.3. Правом на получение Свидетельства пользуются лица, освоившие дополнительную образовательную программу и закончившие обучение в НОЧУ ДО «Лингвистический центр «МЕРИДИАН».

1.4. Все Обучающиеся по окончании ежегодного заявленного уровня части образовательной программы получают Табель об успеваемости.

2. Структура Свидетельства.

Свидетельство включает следующие сведения:

- Регистрационный номер Свидетельства;
- Фамилию, Имя, Отчество лица, освоившего дополнительную образовательную программу;
- Период обучения;
- Наименование дополнительной образовательной программы;
- Уровень;
- Объем учебных часов;
- Подпись директора НОЧУ ДО «Лингвистический центр «МЕРИДИАН», заверенная печатью НОЧУ ДО «Лингвистический центр «МЕРИДИАН»;
- Подпись заместителя директора по учебной и организационной работе НОЧУ ДО «Лингвистический центр «МЕРИДИАН»;
- Дата выдачи Свидетельства;
- Наименование образовательной организации;
- Сведения о лицензии.

3. Структура Табеля успеваемости.

Табель успеваемости включает следующие сведения:

- Фамилию, Имя, Отчество лица, освоившего или осваивающего дополнительную образовательную программу;
- Период обучения;
- Наименование образовательной организации;
- Сведения о лицензии;

- Наименование дополнительной образовательной программы и уровень;
- Объем учебной нагрузки по дополнительной образовательной программе и объём учебной нагрузки, пройденной обучающимся;
- Подпись преподавателя НОЧУ ДО «Лингвистический центр «МЕРИДИАН», осуществлявшего обучение по дополнительной образовательной программе;
- Подпись директора НОЧУ ДО «Лингвистический центр «МЕРИДИАН», заверенная печатью НОЧУ ДО «Лингвистический центр «МЕРИДИАН»;
- Дата выдачи Табеля успеваемости.

4. Порядок заполнения Свидетельства/Табеля успеваемости.

4.1. Свидетельство/Табель успеваемости заполняется синей гелиевой пастой.

4.2. Подпись директора НОЧУ ДО «Лингвистический центр «МЕРИДИАН» заверяется печатью НОЧУ ДО «Лингвистический центр «МЕРИДИАН».

4.3. В случае утраты документа об обучении по дополнительной образовательной программе, необходимо обратиться с заявлением на имя директора НОЧУ ДО «Лингвистический центр «МЕРИДИАН» о выдаче дубликата документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

5. Порядок учёта Свидетельств

5.1. Под учётом понимается регистрация Свидетельства в Книге регистрации выдачи Свидетельств.

5.2. Каждому Свидетельству присваивается ежегодный регистрационный номер.

5.3. При учёте Свидетельства, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

- Регистрационный номер Свидетельства;
- Фамилию, Имя, Отчество лица, освоившего дополнительную образовательную программу;
- Период обучения;
- Наименование дополнительной образовательной программы;
- Уровень;
- Объем учебных часов;
- Дата выдачи Свидетельства.

5.4. Книги регистрации находятся у директора НОЧУ ДО «Лингвистический центр «МЕРИДИАН».

6. Полномочия и ответственность работников.

6.1. Сведения, внесённые в Свидетельство или Табель успеваемости, согласовываются с заместителем директора по учебной и организационной работе НОЧУ ДО «Лингвистический центр «МЕРИДИАН».

6.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Свидетельство об освоении дополнительных образовательных программ, возлагается на преподавателей и директора НОЧУ ДО «Лингвистический центр «МЕРИДИАН».